INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1. 0257. 2024.
FECHA: 26/04/ 2024

CONTRATISTA: PAULO CESAR LERMA WEIR
DEPENDENCIA: SUB-SECRETARÍA DE FOMENTO
SUPERVISOR: FERNANDO AGUIRRE SARRIA
Por medio del presente entregó informe de Gestión de las actividades realizadas en la Sub-secretaria de fomento, como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1.0257 de 2024

Cuota tres:

1). Apoyar la realización y ejecución de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requiera el proyecto.
-Realizó las actividades estipuladas que se desarrollaron en los territorios con los niños y niñas.

2). Brindar apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a las capacitaciones y reuniones que fueron programadas durante el periodo, permitiendo avanzar en el aprendizaje de los procesos metodológicos del programa.

3). Apoyar, realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.

-Presenté informes y actividades establecidas en el proyecto y grupo de trabajo con el fin de llevar a cabo los indicadores presupuestados para el cumplimiento.

4). Apoyar la consolidación de información correspondiente a los beneficiarios del Proyecto a través de la plataforma SIDER.

-Apoyé la consolidación de la información de beneficiarios del programa, que a la fecha, hace parte de los procesos de vinculación

5). Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales del área de fomento conforme al proyecto de inversión Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales del área de fomento conforme al proyecto de inversión.

- Apoyé las actividades requeridas como lo fue la Ciudadela de la Alegría.

6.) Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- Está actividad no se realizó.

7). Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

-Realicé el acercamiento con los grupos ya conformados con el fin de cuadrar horarios para la ejecución del programa.

8) Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

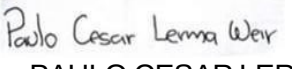
- Apoyé con las actividades de sistema de gestión de calidad, gestión ambiental y de seguridad y salud en el trabajo

9) Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Brindé apoyo en la organización del fomento de las actividades físicas de acuerdo a los lineamientos del programa.

MEDIO DE VERIFICACIÓN

https://drive.google.com/drive/folders/1shspEZrkErFf0wMwUcJT7RHm30B-13hv



PAULO CESAR LERMA
16.288.344